



ZWECKVERBAND K A R K B R O O K

Als kommunales Unternehmen mit Sitz im Ostseebad Grömitz sind wir in unseren zehn Mitgliedsgemeinden u.a. zuständig für die zuverlässige Wasserversorgung und Abwasserentsorgung. In Teilen führen wir auch die Straßenreinigung durch.

Zum 01.08.2026 suchen wir eine Auszubildende oder einen Auszubildenden für den Ausbildungsberuf

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Ablauf im Betrieb

Während der Ausbildung durchläufst Du bei uns schwerpunktmäßig drei Abteilungen:

- In der *Verbrauchsabrechnung* bist Du der direkte Ansprechpartner für unsere Kundinnen und Kunden. Du führst Telefonate oder berätst persönlich, erstellst Gebührenabrechnungen, überprüfst die Zahlungseingänge und kümmern Dich sich um unsere Ausgangspost.
- In der *Materialwirtschaft* bist Du der Vermittler zwischen den Kunden und unseren Mitarbeitern im Außendienst. Du bearbeitest Anträge und vereinbarst Termine z.B. für die Auswechselung eines Wasserzählers oder für das Herstellen eines neuen Hausanschlusses, Du prüfst die Materialbestände und bestellst neue Ware, Du kontrollierst Lieferscheine und Rechnungen.
- In der *Finanzbuchhaltung* buchst Du die Bankbewegungen, erstellst Auswertungen über Aufwendungen und Erträge und hilfst bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Wirtschaftsplänen mit.

In den weiteren Abteilungen wirst Du ebenfalls die Möglichkeit haben, tage- oder wochenweise „reinzuschnuppern“.

Duale Ausbildung

Der Berufsschulunterricht findet wöchentlich, zuerst an zwei und ab Mitte des 2. Lehrjahres an einem Tag statt. Du kannst zwischen der Berufsschule in Eutin oder der Berufsschule in Oldenburg in Holstein wählen.

In unserer Verwaltung wirst Du zusätzlich durch interne Schulungen z.B. im Bereich Satzungen & Verwaltungsrecht fit gemacht.

Während der Ausbildung werden wir Dir die Bereiche „Auftragssteuerung und -koordination“ sowie „Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen“ näherbringen. Dieses sind zwei der zehn möglichen sogenannten Wahlpflichtqualifikationen, die jeder Ausbildungsbetrieb anbieten kann.

Wenn Du möchtest, kannst Du durch zusätzlichen Unterricht an der Berufsschule die Fachhochschulreife ablegen und/oder das KMK-Fremdsprachenzertifikat in Englisch erhalten.

Um Dich bei der Vorbereitung auf die Abschlussprüfung am Ende der Ausbildung zu unterstützen, melden wir Dich zu einem externen Intensivseminar an der Wirtschaftsakademie an.

Zu Deiner Person

Wir wünschen uns eine/n Auszubildende/n mit Interesse und Motivation, die/der sich auf die Arbeit in einem Team freut. Wenn Du 2026 Deinen mittleren oder einen höheren Schlussabschluss erreichen wirst, gut mit dem PC umgehen kannst und vielleicht schon Erfahrung mit Word & Excel hast und wenn Du Dir eine dreijährige Ausbildung in unserem regionalen Unternehmen vorstellen kannst, dann freuen wir uns auf Deine vollständige Bewerbung per Post oder auch gerne per Mail **bis zum 20.02.2026** an

Zweckverband Karkbrook, Rathausplatz 11, 23743 Grömitz

kontakt@zweckverband-karkbrook.de

Bei Rückfragen melde Dich gerne bei unserer

Ausbildungsleiterin, Frau Wüsthoff, unter der

Telefonnummer 04562 188-14.