

Wir suchen Verstärkung!

Der Zweckverband Karkbrook, als kommunales Unternehmen mit Sitz im Ostseebad Grömitz, ist in seinen zehn Mitgliedsgemeinden zuständig für die Wasserversorgung, die Abwasserentsorgung und in Teilen für die Straßenreinigung.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist, zur Verstärkung unseres Teams, die Stelle

eines Verwaltungswirts/einer Verwaltungswirtin **bzw. eines Juristen/einer Jurist/in o.ä.**

in unserer Verwaltung zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Rechtliche Beratung und Begleitung der Verbandsvorsteherin, der politischen Gremien sowie der Mitarbeitenden des Zweckverbandes
- Erstellung sowie ständige Aktualisierung von Satzungen
- Verhandlungen und Vorbereitung von Verträgen
- Durchführung von Widerspruchs- und Klageverfahren
- Beitrags- und Gebührenkalkulationen
- Beitragsveranlagung und Geltendmachung von Kostenerstattungsansprüchen
- Abwicklung von Versicherungs- und Schadensfällen
- Abwicklung von Ordnungswidrigkeitsverfahren
- Bearbeitung von Anträgen auf Befreiung vom Anschluss- und Benutzungszwang
- Kassenaufsichtsbeamter

Ihr Profil:

- Erstes juristisches Staatsexamen, abgeschlossenes Studium allgemeine Verwaltung (Diplom oder Bachelor), abgelegte Abschlussprüfung zum Verwaltungswirten oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse des öffentlichen Rechts, insbesondere des Kommunalabgabenrechts sowie des Wasserrechts und des allgemeinen Verwaltungsrechts sind erforderlich
- Berufserfahrung in der Verwaltung ist wünschenswert
- Hohe Analyse- und Problemlösefähigkeit
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen und eine hohe Kundenorientierung
- Kooperationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Eigenverantwortliche, selbständige und kollegiale Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten und Verantwortungsbereitschaft

Außerdem erwarten wir von Ihnen, sich mit Willenskraft und Leidenschaft für die erklärten Ziele des Zweckverbandes Karkbrook einzusetzen:

- höchstmögliche Ver- und Entsorgungssicherheit
- wirtschaftliche Aufgabenerledigung
- niedrige Gebühren für unsere Kunden
- kundenfreundliches und -orientiertes Arbeiten

Die Einstellung erfolgt unbefristet. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist möglich. Die Bezahlung erfolgt nach den Bestimmungen des „Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst“ (TVöD-V). Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation bis zu EG 12 TVöD.

Und das bieten wir Ihnen:

- Ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Fundierte Einarbeitung mit schrittweiser Übernahme der zugewiesenen Aufgaben
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit teilweise im Homeoffice zu arbeiten
- Die Möglichkeit in einem engagierten und kollegialen Team viel zu gestalten
- Gewährung einer Jahressonderzahlung
- Die Möglichkeit zur Teilnahme am System der leistungsorientierten Bezahlung
- Zusätzliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder
- Vielseitige Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- E-Bike-Leasing mit Arbeitgeberzuschuss
- Maximaler Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
- Kurse/Angebote zur Gesundheitsförderung
- Und nicht zuletzt einen Arbeitsplatz direkt an der Ostsee

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation entsprechend dem Gleichstellungsgesetz des Landes Schleswig-Holstein vorrangig berücksichtigt.

Der Zweckverband Karkbrook setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die eingereichten Bewerbungsunterlagen werden entsprechend den Informationen zur Datenschutzgrundverordnung verarbeitet, welche auf der Internetseite www.zv-karkbrook.de eingesehen werden können.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann würden wir uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, lückenloser Tätigkeitsnachweis sowie etwaige Referenzen) freuen. Richten Sie diese bitte an den

Zweckverband Karkbrook
z.Hd. Frau Sablowski
Rathausplatz 11
23743 Grömitz

oder per Mail an **kontakt@zweckverband-karkbrook.de**.

Für Auskünfte steht Ihnen die Vorstandsvorsteherin Frau Sablowski unter der Telefonnummer 04562/188-32 gerne zur Verfügung.

Wichtige Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Wenn Sie sich „online“ bewerben, versenden Sie Ihre Unterlagen bitte ausschließlich im PDF-Format. Berücksichtigen Sie bitte, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden und verzichten Sie daher auf das Einreichen von Schnellheftern und Bewerbungsmappen. Reichen Sie bitte keine Originale ein.

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Auf den Versand von Eingangsbestätigungen verzichten wir.