



ZWECKVERBAND

K A R K B R O O K

Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement

WIR

wissen, wie's läuft – denn wir sind ein regionaler Wasserversorger und Abwasserentsorger mit Sitz im schönen Ostseebad Grömitz. Des Weiteren gehört die Straßenreinigung innerhalb unserer zehn Mitgliedsgemeinden zu unserem Aufgabenbereich.

SUCHEN

eine/n motivierten und interessierten Auszubildende/n, die/der sich auf die Arbeit in einem Team freut.

DICH

wenn du in 2020 deinen mittleren oder höheren Schulabschluss erreichen wirst, gut mit dem PC umgehen kannst und vielleicht schon Erfahrungen mit Word & Excel hast.

„Wir stillen nicht nur deinen Wissensdurst“ – Das bekommst du von uns:

- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Ausbildung, bei der schwerpunktmäßig drei Abteilungen durchlaufen werden
 - In der *Verbrauchsabrechnung* bist du der direkte Ansprechpartner für unsere Kunden. Du führst Telefonate oder beräts persönlich, erstellst Gebührenabrechnungen und überprüfst die Zahlungseingänge. Außerdem frankierst du eigenverantwortlich unsere Ausgangspost.
 - In der *Materialbuchhaltung* bist du der Vermittler zwischen den Kunden und unseren Mitarbeitern im Außendienst. Du bearbeitest Anträge und vereinbarst Termine z.B. für die Auswechslung eines Wasserzählers oder für das Herstellen eines neuen Hausanschlusses, prüfst die Materialbestände und bestellst neue Ware, du kontrollierst Lieferscheine und Rechnungen.
 - In der *Finanzbuchhaltung* buchst du die Bankbewegungen, erstellst Auswertungen über Aufwendungen und Erträge und hilfst bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Wirtschaftsplänen mit. Zudem ist die Lohnbuchhaltung Bestandteil dieser Abteilung.

In den weiteren Abteilungen wirst du ebenfalls die Möglichkeit haben, tage- oder wochenweise „reinzuschnuppern“.

- Freie Wahl der Berufsschule - Der Berufsschulunterricht findet wöchentlich zuerst an zwei und ab Mitte des 2. Lehrjahres an einem Tag statt. Es kann zwischen der Berufsschule in Eutin oder der Berufsschule in Oldenburg in Holstein gewählt werden.
- Interne Schulungen
 - In unserer Verwaltung wirst du zusätzlich durch interne Schulungen z.B. im Bereich Satzungen & Verwaltungsrecht fit gemacht.

- Während der Ausbildung werden wir dir die Bereiche „Auftragssteuerung und -koordination“ sowie „Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen“ näherbringen. Diese sind zwei der zehn möglichen sogenannten Wahlpflichtqualifikationen, die jeder Ausbildungsbetrieb anbieten kann.
- Wenn du möchtest, kannst du durch zusätzlichen Unterricht an der Berufsschule die Fachhochschulreife ablegen und/oder das KMK-Fremdsprachenzertifikat in Englisch erhalten.
- Um dich bei der Vorbereitung auf die Abschlussprüfung am Ende der Ausbildung zu unterstützen, melden wir dich zu einem externen Intensivseminar an der Wirtschaftsakademie an.
- Tarifgebundene Ausbildungsvergütung nach TVAöD
- 30 Urlaubstage

Hast du Interesse an einem Ausbildungsplatz?

Dann melde dich bei uns und sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (u.a. Lebenslauf, Zeugnisse) per Post oder Mail bis **zum 14.02.2020** zu.

Zweckverband Karkbrook, Frau Malina Harder, Rathausplatz 11, 23743 Grömitz

harder@zweckverband-karkbrook.de

Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung, Tel.: 04562 188-16